

# ALUR PENCAIRAN HONORARIUM



KEMNAKER  
BBPLK - BEKASI



## KETENTUAN

- Melampirkan tanda terima honorarium sesuai format
- Melampirkan SK Pengajar / Instruktur / Tim Rekrutmen / Tim Pelaksana
- Melampirkan Daftar Rincian Pembayaran
- Melampirkan Rekapitulasi Pembayaran
- Melampirkan Foto Copy Daftar Jam Mengajar Instruktur
- Besar nominal honorarium sesuai dengan pagu pada POK DIPA BBPLK Bekasi
- Dokumen baru bisa diproses oleh Bagian Keuangan setelah kegiatan pelatihan selesai dilaksanakan